

証明書交付願

申込日: 令和 年 月 日 日本体育大学荏原高等学校

在 学 生	普通科	第 学年	組 番	学 籍 番 号	
卒 業 生	普通科・商業科	昭和 平成 令和	3月卒業 年 月退学	担 任 名	先生
フリガナ			性別	ローマ字氏名(英文申込者のみ)	
氏 名			男・女		
現 住 所	〒				
生 年 月 日	昭和 平成	年	月	日	電話番号 ()

下記の交付をお願いします。 ※ボールペンにて記入すること。

使用目的 (○で囲む)	1. 進学 [一般 ・ 総合型選抜 ・ AO ・ 公推 ・ 指推 ・ その他()]	2. 奨学金
	3. 就職 [学校幹旋 ・ 縁故 ・ 自営 ・ その他()]	4. その他()

種 類	単価	請求数	代金	提出先(大学名・学部・学科等を記入のこと)	※ 発行欄
調 査 書	¥300	通	円		1
体 育 調 査 書	¥200	通	円		2
推 薦 書	¥200	通	円		3
スポーツ推薦書	¥200	通	円		4
成績証明書	¥300	通	円		5
在学証明書	¥200	通	円		6
卒業証明書	¥200	通	円		7
修了証明書	¥200	通	円		8
卒業見込証明書	¥200	通	円		9
在学期間証明書	¥200	通	円		10
転学照会書	¥100	通	円		11
健康診断証明書	¥100	通	円		※送料等
競技成績証明書	¥200	通	円		※備考
英文在籍証明書	¥300	通	円		※出願期間、提出日等
英文成績証明書	¥300	通	円		
英文卒業証明書	¥300	通	円		
英文推薦書	¥300	通	円		
合 計		通	円	発行 年月日	

注意) 1. 必要な書類について、請求数・代金・提出先を記入し、合計の代金を添えて申込むこと。
2. 証明書に掛かる日数は種類によって異なります。 3. 奨学金(在校生)は無料です。

※	受付受領印
---	-------

副校長	副校長	教頭	進路部長	教務部長	学年主任	担任				事務長	発行担当

キリトリ

領 収 書

氏名 _____ 殿

¥ _____

但し、各種証明書発行代金として

日本体育大学荏原高等学校

領 収 印

領 収 印
